

## 恒越基金管理有限公司

### 校园招聘信息

公司介绍：恒越基金管理有限公司经中国证监会证监许可〔2017〕1627 号文批准，于 2017 年 9 月正式成立，公司注册地址在上海市浦东新区龙阳路 22 77 号 2102 室，注册资本 2.3 亿元人民币。公司奉行正直、专注、合作、稳健的企业价值观，以帮助客户实现财务目标为使命，致力于成为客户值得信赖的长期合作伙伴、中国市场具影响力的投资管理专家。

公司长期以来聚焦主动管理领域，坚持权益、固收并举的发展战略。经过连续的积累和沉淀，公司在主动权益投资领域实现了亮眼的中长期业绩表现，并斩获业内权威奖项金基金·成长基金管理公司奖。根据国泰海通证券 2025 年 7 月发布的《基金公司权益及固定收益类资产业绩排行榜》，恒越基金过去 5 年权益类基金整体收益排名行业前 8%（10/137），恒越基金过去 1 年固收类基金整体收益排名行业前 7%（12/170）。

现面对各高校招聘以下岗位：

#### 【互联网金融】

职责描述：

1. 协助参与策划基金线上营销活动，把握行情与产品卖点，深入浅出输出内容；
2. 参与基金直播相关工作，辅助业务全流程推进；
3. 支持部门对互联网用户的日常维护，积极互动、答疑解惑，做好客户陪伴服务；
4. 数据驱动，整理营销数据并复盘，找到业务突破点；
5. 协助整理基金产品营销活动策划、口碑营销推广等。

任职要求：

1. 本科及以上学历，中文、新闻类或金融/经济、电商专业类专业优先；
2. 有一定文字创作能力，细心踏实，熟悉互联网社交语言；
3. 具备一定的金融专业基础知识，有基金投资等理财经验优先；
4. 熟悉支付宝、理财通等等互联网三方平台；

5. 每周实习 3-5 天，全勤优先，持续 3 个月以上优先。

### **【渠道销售】**

职责描述：

1. 协助完成公募基金的路演及推广活动；
2. 进行基金首发、持续营销、定投、营销相关数据分析及营销材料制作；
3. 协助销售人员组织路演与培训、拜访，以及后续服务跟进、协调、改进；
4. 协助完成其他日常研究和输出。

任职要求：

1. 本科及以上学历，专业不限；金融、财经专业知识扎实，有相关实习经历者优先，有基金从业资格优先；
2. 性格开朗大方、责任心强，沟通能力强，有服务意识，有主动思考能力，乐于接受挑战；
3. 精通 Wind、PPT、Excel 等办公软件，擅长数据分析；
4. 每周实习 3-5 天，全勤优先，持续 3 个月以上优先。

### **【产品及支持】**

职责描述：

1. 提供数据支持与分析，负责收集、整理市场数据，确保数据的准确性和时效性；
2. 运用统计工具和模型对市场数据进行分析，挖掘潜在规律及投资机会并通过可视化分析输出表格、PPT 等；
3. 跟踪市场热点及政策变化，整理行业动态和竞品分析，提炼关键信息。

任职要求：

1. 硕士及以上学历，金融专业知识扎实，具备一定的文字撰写、数据分析能力，有相关实习经历者优先，有基金从业资格优先；
2. 每周实习 3-5 天，全勤优先，持续 3 个月以上优先；
3. 性格沉稳、善于沟通，对待工作谨慎负责，读写能力良好；
4. 熟悉 Wind、Bloomberg 等金融终端，熟练运用 Stata、SPSS 等软件。

### **【行业研究】**

职责描述：

1. 协助领导开展行业及上市公司研究分析；
2. 研究机构沟通、股票库维护；
3. 为投资研究提供支持。

任职要求：

1. 金融、经济等相关专业，硕士或以上学历，具备卖方研究所相关实习经历；
2. 沟通能力和逻辑推理能力强，能承受较大的工作压力，有团队合作精神；
3. 每周实习 3-5 天，全勤优先，持续 3 个月以上优先。

### 【固定收益研究】

职责描述：

1. 协助撰写债券策略报告，对债券市场动态及宏观经济数据进行分析，并对未来债券市场可能的走势做出判断，为债券投资提供建议；
2. 协助建立和完善债券内部信用评级体系，负责各类信用债券的内部信用评级，并跟踪发债主体的最新信用变化，监测和预警信用风险；
3. 了解各机构对宏观经济和债券市场的最新观点，并及时与基金经理进行沟通；等。

任职要求：

1. 金融、经济等相关专业，硕士或以上学历，具备卖方研究所相关实习经历；
2. 熟悉宏观经济和债券理论知识，有扎实的数理基础和一定的编程能力；
3. 热爱债券研究工作，具有较强的宏观经济分析能力；
4. 拥有良好的沟通和协作能力，乐于接受新鲜事物，有强烈的好奇心。

### 【行政前台】

职责描述：

1. 协助公司招聘、培训、考勤、接待等工作的开展与落实；
2. 协助各类数据报送及资格管理事宜，协助公司进行实习生管理；
3. 办公用品管理，宣传品采购及管理，档案管理、办公区域美化及管理；
4. 组织与策划各种活动，协助公司企业文化落地；
5. 完成领导交办的其他事务等。

任职要求：

1. 本科及以上学历，专业不限；

2. 熟悉基金、证券等金融行业相关知识，熟练运用办公软件；
3. 文字功底佳、工作认真细致、聪明灵活、具责任感和团队合作精神；
4. 每周实习 3-5 天，全勤优先，持续 3 个月以上优先。

工作地点：上海浦东新区龙阳路 2277 号永达国际大厦 21 楼。

有意应聘者请将个人简历发送至电子邮箱 [hr@hengyuefund.com](mailto:hr@hengyuefund.com)，请注明投递岗位。公司将及时妥善地处理您的应聘申请，并履行保密义务。